

Kurse und Workshops des Computer Zentrum Ü50 im Evangelischen Bildungswerk Landshut

Schnupperkurs	
Internet, E-Mail und Smartphone werden immer mehr zum Bestandteil des täglichen Lebens. Das Computer Zentrum Ü50 berät Sie bei der Wahl, der für Sie sinnvollen Geräte und gibt einen Überblick über das Schulungsangebot und den Schulungsbetrieb.	3 Stunden 10,00 € 5,00 € wird bei Buchung eines Kurses erstattet
PC-Einsteiger - Grundkurs	
Dieser Kurs richtet sich alle Senioren, welche noch nie mit einem Computer gearbeitet haben. Es ist der Einstiegskurs in den Umgang mit dem PC oder Notebook. Sie lernen den grundsätzlichen Aufbau eines Computers kennen, die Steuerung des PC mit Maus und Tastatur. Praktische Übungen, wie Programme starten und schließen oder die Handhabung der Windows Fenstertechnik vertiefen die ersten Schritte mit dem PC. Schulungsbasis ist Windows 10	3 x 3 Stunden 65,00 €
Windows 10/11 Grundkurs	
Auf dem PC-Einsteiger Grundkurs aufbauend lernen sie die Grundfunktionen und Möglichkeiten von Windows 10. Sie arbeiten mit dem Startmenü und der neuen Kacheloberfläche. Sie installieren Apps aus dem Windows Store, platzieren diese im Startmenü oder an der Taskleiste. Praktische Übungen mit den Windows 10 Standard-Apps Mail, Kalender und Internet Browser Edge.	3 x 3 Stunden 65,00 €
Windows 10/11 Weiterführungskurs I	
Auf dem Windows 10 Grundkurs aufbauend werden weiterführende Funktionen und Anwendungen geschult, wie die Kontakte-, Wetter- sowie weitere interessante Windows Apps. Wiederholungen und praktische Übungen vertiefen die Windows 10 Kenntnisse.	3 x 3 Stunden 65,00 €
Windows 10/11 Weiterführungskurs II	
Aufbauend auf dem Windows 10 Grund- und Weiterführungskurs I, werden im Weiterführungskurs II weitere Funktionen und Windows Anwendungen geschult. Wichtige Einstellungen und Erweiterungen des Internet Browser Edge, die Foto App, die Karten App, wichtige Systemeinstellungen, sowie sinnvolle Windows Zubehör Software.	3 x 3 Stunden 65,00 €
Internet Grundkurs	
Der Grundkurs Internet richtet sich an all diejenigen, welche über die Nutzung des Internet mehr wissen wollen. Optimale Einstellungen des Microsoft Browsers Edge, alternative Browser, richtiges Suchen mit Suchmaschinen, die Dienste von Google, Besuch von Webcams und Earthcams, Google Maps, StreetView, u.v.a.m.	3 x 3 Stunden 65,00 €

Grundkurs Textverarbeitung mit Microsoft Word	
Einführung in die Textverarbeitung mit Word 2007/2010. Schreiben und Formatieren von Texten. Einfache Gestaltung von Textdokumenten mit Bildern und Grafiken.	3 x 3 Stunden 65,00 €
Grundkurs Textverarbeitung mit Open Office	
Einführung in die Textverarbeitung mit Open Office. Schreiben und Formatieren von Texten. Einfache Gestaltung von Textdokumenten mit Bildern und Grafiken.	3 x 3 Stunden 65,00 €
Grundkurs Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel	
Einführung in die Grundlagen der Tabellenkalkulation mit Excel 2007/2010. Formatieren von Zellen, Spalten und Tabellen. Arbeiten mit Arbeitsblättern. Erstellen von einfachen Tabellen und Berechnungen. Gestaltung des Ausdruckes.	3 x 3 Stunden 65,00 €
Grundkurs Präsentationen mit Microsoft PowerPoint	
Einführung in die Grundlagen der Präsentationserstellung mit Microsoft PowerPoint. Erstellen erster einfacher Präsentationen mit Text, Grafiken und Animationen.	3 x 3 Stunden 65,00 €
Workshops	
Fotobearbeitung in Windows 10/11 - Einführung	
Fotos mit Windows 10 in den PC importieren. Fotos in Windows 10 verwalten und mit der FotoApp bearbeiten. Automatische Fotokorrektur, manuelle Korrektur von Helligkeit, Kontrast, Farbe, Schärfe, Rote Augen und Flecken.	3 Stunden 25,00 €
Fotobearbeitung in Windows 10/11 – Weiterführung	
Videos von Fotos und Filmen erstellen. Eigene Aufnahmen und Fotos in OneDrive verwalten. Fotos aus OneDrive herunterladen. Möglichkeiten des Fotoversandes.	3 Stunden 25,00 €
Smart Phone mit Android - Einführung	
Erste Schritte mit dem Smart Phone. Android Smart Phone optimal einstellen. Apps aus dem Google PlayStore laden und installieren. Apps bewegen oder löschen. Das Google-Konto.	3 Stunden 25,00 €
Smart Phone mit Android - Weiterführung	
Die Standard-Apps des Android Betriebssystem Mail, Kalender, Kontakte und weiter optimal einstellen. Interessante Apps aus dem Google PlayStore installieren und einstellen.	3 Stunden 25,00 €

Smart Phone mit Android – WhatsApp optimal nutzen	
Funktionen und Möglichkeiten von WhatsApp optimal nutzen. Kontakte hinzufügen. Videokonferenzen oder Telefonate über Internet. Fotos oder Dokumente versenden. Sprechmemos versenden.	3 Stunden 25,00 €
eBay – Einführung	
Die Geschichte von eBay. Bei eBay registrieren. Worauf Sie beim Kaufen in eBay achten müssen. Wie verkaufen Sie optimal. Die Bezahlverfahren bei eBay.	3 Stunden 25,00 €
Smart Phone Apple iPhone - Einführung	
Die Apple ID und iCloud. Optimale Einstellungen im Apple iOS Betriebssystem. Die iPhone Standard Apps. Mail-App Account einrichten. Apps bewegen oder löschen. Apps im Dock platzieren. Einstellungen im Kontrollcenter. Apps aus dem Apple Store installieren.	3 Stunden 25,00 €
Smart Phone Apple iPhone - Weiterführung	
Die Benachrichtigungsfunktion von Apps. Die Nachrichten Apps iMessage & FaceTime, Touch-ID, Kamera- & Foto-App, Arbeiten mit Siri, richtig Surfen mit dem Safari-Browser. WhatsApp auf dem iPhone. Microsoft Apps für iPhone: Outlook, Edge, ToDo, OneNote....	3 Stunden 25,00 €
Windows 10 Tipps & Tricks – Jeden 2. Freitag im Monat	
Neue oder versteckte Funktionen in Windows 10, Interessante Windows 10 Apps aus dem Microsoft Store, Fragen der Teilnehmer, Erfahrungsaustausch	2 Stunden 10,00 €
iPhone / iPad Tipps & Tricks – Jeden 3. Freitag im Monat	
Optimales Arbeiten mit den iPhone & iPad Apps. Versteckte Funktionen. Vorstellung interessante Apps. Neues rund um iPhone/iPad. Frage der Teilnehmer. Erfahrungsaustausch	2 Stunden 10,00 €
Fotobuch Erstellung– Einführung	
Cewe Fotobuch Software installieren. Vorbereitende Maßnahmen der Fotoorganisation. Einführung in die Grundlagen der Fotobuchgestaltung mit cewe-Fotobuch. Erste Schritte zur Gestaltung eines Fotobuches.	3 Stunden 25,00 €
Fotobuch Erstellung- Weiterführung	
Arbeiten mit der integrierten Fotobearbeitungsfunktion. Gestaltungsvarianten der Fotoplatzhalter, Layout-Versionen, Rahmen und Masken, Textfelder und ClipArts einfügen, Tipps & Tricks, Fotobuch finalisieren.	3 Stunden 25,00 €

Fotocollagen & Fotomontagen - Einführung	
Einführung in die kostenlose Bildbearbeitungs-Software „paint.net“. Erstellung einer einfachen Fotomontage. Tipps und Tricks für weitere Fotocollagen und Fotomontagen.	3 Stunden 25,00 €
Facebook - Einführung	
Was ist Facebook? Funktionen und Möglichkeiten von Facebook. Die richtigen persönlichen Einstellungen. Was ist posten, teilen oder liken? Was sind geschlossenen Benutzergruppen. Der Facebook-Messenger.	3 Stunden 25,00 €
Windows 10 OneNote optimal nutzen	
OneNote die zentrale Notizbuch App von Windows 10 - Aufbau und Struktur. Notizbücher anlegen, Abschnitte und Seiten erstellen. Die Clip to OneNote Erweiterung des Microsoft Edge Browser. Internetartikel, Internetseiten mit Clip to OneNote an OneNote senden. Die OneNote App auf Apple iPhone/Tablet oder Android Smartphones. OneNote Einträge via Microsoft Konto auf allen Geräten synchronisieren.	3 Stunden 25,00 €
WordPad - Textbearbeitung mit Windows 10 WordPad	
Einführung in Texterstellung mit WordPad dem integrierten Textprogramm von Windows 10. Die Bedienoberfläche und wichtigsten Funktionen von WordPad. Texte eingeben und korrigieren. Absätze einfügen, Aufzählungen und Schriftbild bearbeiten. Einfügen von Bildern. Textdokumente speichern und drucken.	3 Stunden 25,00 €
OneDrive - Einführung	
Einführung in die Microsoft OneDrive Cloud. Installation von OneDrive auf dem PC. Erstellung und Organisation von Ordnern. Synchronisation von Ordner, Dokumenten und Fotos mit OneDrive. OneDrive im Web.	3 Stunden 25,00 €
Einführung in Open- / Libre Office	
Überblick der Gesamtfunktionen mit Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentationserstellungen. Kurzeinführung in die Texterstellung mit Open Writer.	3 Stunden 25,00 €